



Per Post oder per Fax an:

**HKD mbH
Postfach 2320**

Tel. für Rückfragen:
0431 6632 - 4701

24022 Kiel

per Fax: 0431 66 32 - 4747

Wichtig: Um Ihren Bezugsscheinantrag zügig bearbeiten zu können, ist es wichtig, dass Sie uns alle drei Formulareseiten komplett und in Druckschrift ausgefüllt zurücksenden!

Anforderung eines Bezugsscheines für Privatzulassungen

Ich bin beschäftigt bei:

Dienststelle:

Straße:

PLZ / Ort:

Position:

Meine Privatanschrift lautet (ist immer anzugeben da auf diese Anschrift der Bezugsschein ausgestellt wird!)

Name, Vorname:

Straße:

PLZ/ Ort:

Telefonnummer (dienstlich):

Telefonnummer (privat):

E-Mail:

Ich beabsichtige ein Fahrzeug der Marke zu erwerben.

Wenn der Bezugsschein direkt an Autohaus geschickt werden soll bitte hier die komplette Adresse des Autohauses eintragen:

.....

.....

.....
Datum

.....
Unterschrift



Bestätigung

(auszufüllen durch Arbeitgeber und ggfs. lohnzahlende Stelle)

Hiermit bestätigen wir, dass Frau/Herr

in seiner/ihrer Eigenschaft als

bei uns beschäftigt ist.

Hausanschrift des Arbeitgebers: Keine Postfachadresse	Lohnzahlende Stelle: Zusätzlich auszufüllen, wenn die Anschrift ab- weichend vom Arbeitgeber!
Name:	Name:
.....
Straße, Nr.:	Straße, Nr.:
.....
PLZ, Ort:	PLZ, Ort:
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
**rechtsverbindliche Unterschrift des
Arbeitgebers**

.....
**rechtsverbindliche Unterschrift der
lohnzahlenden Stelle (wenn abweichend)**

--	--

Stempel

Stempel

Beim Bezug von Fahrzeugen über die HKD gehört – gemäß Finanzministerium Schleswig-Holstein – der Preisnachlass bei Zulassung auf einen Arbeitnehmer (mit privater oder teildienstlicher Nutzung) als geldwerter Vorteil zum steuerpflichtigen Arbeitslohn. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im www.kirchenshop.de (Suchwort: geldwerter Vorteil).



Bestätigung

Zur Bestellung eines Automobils durch Vermittlung der HKD:

Bitte senden Sie mir einen Bezugsschein zu für

den Hersteller : das Modell:

berechtigte/r Mitarbeiter/in:

Hiermit versichere ich, dass

- ich Mitarbeiter/in bei der Einrichtung:
bin und in meiner Eigenschaft als:
- in der Einrichtung zu dem Personenkreis gehöre, der zur Ausübung der Tätigkeit für die Einrichtung regelmäßig ein Kraftfahrzeug benötigt,
- das Fahrzeug mindestens **zweidrittel dienstlich** genutzt wird und
- das Fahrzeug
 - mindestens 6 (bei Opel 12 zwölf Monate) auf mich zugelassen ist
 - und in der Zeit in meinem Besitz bleibt
 - und nicht vor Ablauf von 6 Monaten (bei Opel 12 Monaten) weiterveräußert wird.

Darüber hinaus versichere ich, dass die Einrichtung entsprechend dem Einsatz des Fahrzeugs für ihre Zwecke im Rahmen einer Kilometer-Pauschale **oder** einer anderen Vergütung anteilig die Kosten trägt (für Verzinsung des Kaufpreises, Abschreibung, Haftpflichtversicherung, Kaskoversicherung, KFZ-Steuer, Betriebskosten bzw. bei Fehlen einer Kaskoversicherung das volle Risiko für Verlust oder Beschädigung während der geschäftlichen Nutzung).

Hiermit bestätige ich, dass ich umgehend nach Kaufabschluss/Zulassung des Fahrzeugs alle Daten meinem Arbeitgeber / meiner lohnzahlenden Stelle mitteilen werde, die für die Ermittlung eines etwaigen zu versteuernden geldwerten Vorteils notwendig sind (v.a. Rechnung inklusive ausgewiesener Rabattierung, sowie den üblichen Endpreis ohne Bezugsschein am Abgabeort).

Bei nicht vertragsmäßiger Verwendung ist der Händler / Hersteller berechtigt, den gewährten Rabatt von mir zurückzufordern.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Mitarbeiter/in

Beim Bezug von Fahrzeugen über die HKD gehört – gemäß Finanzministerium Schleswig-Holstein – der Preisnachlass bei Zulassung auf einen Arbeitnehmer (mit privater oder teildienstlicher Nutzung) als geldwerter Vorteil zum steuerpflichtigen Arbeitslohn. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im www.kirchenshop.de (Suchwort: geldwerter Vorteil).